

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA PARA COMPRAS

#### 1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para **futura e eventual aquisição, sob demanda, de material gráfico e brindes corporativos**, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade, quanto às ações de promoção turística do destino Nova Friburgo.

1.2	<b>Requisitante:</b>	Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade
1.3	<b>Fundamentação legal:</b>	Lei nº 14.133/21, Art. 28, inciso I; Art.78, inciso IV Decreto Federal nº 14.462/2023, Art. 3º, inciso V Pregão Eletrônico, via Registro de Preços
1.4	<b>Período:</b>	1 (um) ano
1.5	<b>Tipo:</b>	Menor preço global por Lote, respeitando os valores unitários nos termos da Lei nº 14.133/2021

#### 2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1 Registro de Preços para futura e eventual aquisição, sob demanda, de material gráfico e brindes corporativos, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade, quanto às ações de promoção turística do destino Nova Friburgo.

2.2 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, considerando as especificações e necessidades previstas:

MATERIAL GRÁFICO			CATMAT	UNID.	QTDE.
LOTE 1	1	<b>Folder 15x21cm (impressão)</b>  <b>Cor:</b> 4x4 <b>Material:</b> Papel Couché 150g (Envernizado) <b>Formato:</b> Quatro dobras (modelo sanfona) <b>Acabamento:</b> Corte reto  Arte desenvolvida pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 500	462575	Cento	220



	<b>2</b>	<b>Folder 15x21cm (impressão)</b>  <b>Cor:</b> 4x4 <b>Material:</b> Papel Couché 150g (Envernizado) <b>Formato:</b> Uma dobra simples <b>Acabamento:</b> Corte reto  Arte desenvolvida pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 500	462575	Cento	500
	<b>3</b>	<b>Panfleto 15x21cm (impressão)</b>  <b>Cor:</b> 4x4 <b>Material:</b> Papel Couché 150g (Envernizado) <b>Acabamento:</b> Corte reto  Arte desenvolvida pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 500	463324	Cento	60
	<b>4</b>	<b>Panfleto 15x21cm (impressão)</b>  <b>Cor:</b> 4x0 <b>Material:</b> Papel Couché 150g (Envernizado) <b>Acabamento:</b> Corte reto  Arte desenvolvida pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 500	463324	Cento	70
	<b>5</b>	<b>Panfleto 15x21cm (impressão)</b>  <b>Cor:</b> 4x4 <b>Material:</b> Papel Couché 150g (Fosco) <b>Acabamento:</b> Corte reto  Arte desenvolvida pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 500	358532	Cento	60
	<b>6</b>	<b>Panfleto 15x21cm (impressão)</b>  <b>Cor:</b> 4x0 <b>Material:</b> Papel Couché 150g (Fosco) <b>Acabamento:</b> Corte reto  Arte desenvolvida pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 500	358532	Cento	70



7	<b>Cartaz A1 (impressão)</b>  <b>Cor:</b> 4x0 <b>Material:</b> Papel Couché 150g (Fosco)  Arte desenvolvida pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 50	358532	Unidade	1.000
8	<b>Cartaz A3 (impressão)</b>  <b>Cor:</b> 4x0 <b>Material:</b> Papel Couché 150g (Fosco)  Arte desenvolvida pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 50	358532	Unidade	1.000
9	<b>Cartaz A4 (impressão)</b>  <b>Cor:</b> 4x0 <b>Material:</b> Papel Couché 150g (Fosco)  Arte desenvolvida pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 50	358532	Unidade	3.000
10	<b>Impressão para Lambe-Lambe (A1)</b>  <b>Cor:</b> 4x0 <b>Tamanho:</b> 59,4 x 84,1cm <b>Material:</b> Papel Offset 90g (Fosco)  Arte desenvolvida pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 20	613051	Unidade	100
11	<b>Impressão para Lambe-Lambe (A2)</b>  <b>Cor:</b> 4x0 <b>Tamanho:</b> 42 x 59,4cm <b>Material:</b> Papel Offset 90g (Fosco)  Arte desenvolvida pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 20	613051	Unidade	100
12	<b>Impressão para Lambe-Lambe (A3)</b>  <b>Cor:</b> 4x0 <b>Tamanho:</b> 29,7 x 42cm <b>Material:</b> Papel Offset 90g (Fosco)	613051	Unidade	100



		Arte desenvolvida pela Unidade Requisitante Tiragem mínima por pedido: 20			
	<b>13</b>	<b>Impressão para Lambe-Lambe (A4)</b>  <b>Cor:</b> 4x0 <b>Tamanho:</b> 21 x 29,7cm <b>Material:</b> Papel Offset 90g (Fosco)  Arte desenvolvida pela Unidade Requisitante Tiragem mínima por pedido: 20	613051	Unidade	100
	<b>14</b>	<b>Credenciais</b>  <b>Cor:</b> 4x0 <b>Tamanho:</b> A6 (10,5 x 14,8 cm) <b>Material:</b> Papel Couché Brilho 300g (2 furos) <b>Acabamento:</b> - cordão preto confeccionado em Polipropileno, com duas ponteiros em metal - porta credencial plástico  Artes desenvolvidas pela Unidade Requisitante Tiragem mínima por pedido: 20	452333	Unidade	1.000
	<b>15</b>	<b>Pulseira com impressão digital e lacre adesivado</b>  Pulseira personalizada, para identificação e controle de acesso, com impressão digital, fechamento seguro e lacre adesivado inviolável.  <b>Material:</b> Fibra de Polietileno - resistente à dobra, água e suor <b>Tamanho:</b> 25cmx2cm <b>Cor:</b> 4x0 (Cores variadas)  Artes desenvolvidas pela Unidade Requisitante Tiragem mínima por pedido: 500	465090	Unidade	5.000
<b>LOTE 2</b>	<b>16</b>	<b>Adesivo Microperfurado com impressão digital</b>  <b>Tamanho:</b> Personalizado, conforme demanda <b>Cor:</b> 4x0 <b>Material:</b> Adesivo microperfurado <b>Revestimento:</b> Fosco <b>Acabamento:</b> Corte reto  Artes desenvolvidas pela Unidade Requisitante	482765	m <sup>2</sup>	400



	<b>17</b>	<b>Adesivo Microperfurado com impressão digital</b>  <b>Tamanho:</b> Personalizado, conforme demanda <b>Cor:</b> 4x0 <b>Material:</b> Adesivo microperfurado <b>Revestimento:</b> Fosco <b>Acabamento:</b> Corte personalizado  Artes desenvolvidas pela Unidade Requisitante	482765	m <sup>2</sup>	400
	<b>18</b>	<b>Placas em PVC</b>  Confecção de placas em PVC com espessura de 2mm, e impressão digital em adesivo.  <b>Tamanho:</b> Personalizado, conforme demanda <b>Formato:</b> Personalizado, conforme demanda <b>Cor:</b> 4x0  Artes desenvolvidas pela Unidade Requisitante	478123	m <sup>2</sup>	500
	<b>19</b>	<b>Impressão em Lona (Banner / Backdrop)</b>  <b>Tamanho:</b> conforme demanda <b>Cor:</b> 4x0 <b>Material:</b> Lona 280g <b>Acabamento:</b> bastão e cordão  Artes desenvolvidas pela Unidade Requisitante	607589	m <sup>2</sup>	400
	<b>20</b>	<b>Impressão em Lona (Banner / Backdrop)</b>  <b>Tamanho:</b> conforme demanda <b>Cor:</b> 4x0 <b>Material:</b> Lona 280g <b>Acabamento:</b> ilhós  Artes desenvolvidas pela Unidade Requisitante	607589	m <sup>2</sup>	1.550
	<b>21</b>	<b>Totem Triedro Personalizado</b>  <b>Tamanho:</b> 45 x 194cm <b>Formato:</b> 3 faces (prisma triangular) <b>Cor:</b> 4x0 <b>Material:</b> plastionda  Artes desenvolvidas pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 1  <b>Vide imagem referencial (Apêndice A)</b>	472242	Unidade	18
<b>LOTE</b>	<b>BRINDES CORPORATIVOS</b>				



3	22	<b>Chaveiro Personalizado</b>  <b>Tamanho máximo (medidas aproximadas): 6 x 6cm</b> <b>Material:</b> MDF Ultra Brilho <b>Cor:</b> 4x4 <b>Acabamento:</b> argola e corrente  Artes desenvolvidas pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 100  <b>Vide imagem referencial (Apêndice A)</b>	372764	Unidade	5.000
	23	<b>Sacola Biodegradável Personalizada</b>  <b>Modelo:</b> alça vazada / alta densidade <b>Tamanho:</b> 25 x 35cm <b>Cor:</b> conforme demanda e oferta <b>Impressão arte personalizada:</b> 4x0  Artes desenvolvidas pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 100  <b>Vide imagem referencial (Apêndice A)</b>	410465	Unidade	3.000
	24	<b>Bloco de Anotações Personalizado – 50 folhas</b>  <b>Modelo:</b> 50 folhas - com espiral <b>Tamanho:</b> 10 x 15cm <b>Folhas:</b> Papel Sulfite 75g <b>Capa Colorida:</b> Papel Foto 180g  Artes para a capa desenvolvidas pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 100  <b>Vide imagem referencial (Apêndice A)</b>	230513	Unidade	3.000
	25	<b>Caneca Personalizada</b>  <b>Modelo:</b> redonda <b>Material:</b> fibra de madeira <b>Tamanho (medidas aproximadas):</b> 9,5 x 8cm <b>Cor:</b> conforme demanda e oferta <b>Impressão arte personalizada:</b> 4x0  Artes desenvolvidas pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 100	428456	Unidade	3.000



	<b>Vide imagem referencial (Apêndice A)</b>			
26	<b>Caneta Ecológica Personalizada</b>  <b>Material:</b> papel kraft <b>Tamanho (medidas aproximadas):</b> 14cm <b>Cor:</b> conforme demanda e oferta <b>Impressão arte personalizada:</b> 4x0 <b>Acabamento:</b> fosco  Artes desenvolvidas pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 100  <b>Vide imagem referencial (Apêndice A)</b>	462546	Unidade	5.000
27	<b>Porta Copos Personalizado</b>  <b>Modelo:</b> redondo <b>Material:</b> Papel Couché Brilho 250g <b>Tamanho (medidas aproximadas):</b> 9cm de diâmetro <b>Cor:</b> conforme demanda e oferta <b>Impressão arte personalizada:</b> 4x0 <b>Acabamento:</b> verniz total brilho frente  Artes desenvolvidas pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 100  <b>Vide imagem referencial (Apêndice A)</b>	610190	Unidade	5.000
28	<b>Mochila Saco Personalizada</b>  <b>Modelo:</b> Mochila Saco Sport – 1 compartimento <b>Material:</b> non-woven 80g <b>Tamanho (medidas aproximadas):</b> 37 x 41cm <b>Capacidade:</b> 3kg <b>Cor:</b> conforme demanda e oferta <b>Impressão arte personalizada:</b> silk 4x0  Artes desenvolvidas pela Unidade Requisitante  Tiragem mínima por pedido: 100  <b>Vide imagem referencial (Apêndice A)</b>	473156	Unidade	3.000
29	<b>Tags Personalizadas para portas de UHs na Rede Hoteleira local</b>  <b>Material:</b> Papel Couché Brilho 250g <b>Tamanho (medidas aproximadas):</b> 18 x 7cm <b>Cor:</b> conforme demanda <b>Impressão arte personalizada:</b> 4x4	450755	Unidade	2.000



		Artes desenvolvidas pela Unidade Requisitante			
		Tiragem mínima por pedido: 100			
		<b>Vide imagem referencial (Apêndice A)</b>			

2.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa presente nos autos do processo nº 17.122/2023.

2.4 As artes para material gráfico e brindes corporativos serão previamente desenvolvidas e disponibilizadas pela equipe de marketing da Secretaria Municipal de Turismo.

2.5 Todo material necessário para impressão gráfica e confecção de brindes corporativos será de inteira responsabilidade da Contratada, não incidindo nenhum custo adicional e eventual à Contratante.

2.6 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1 Fundamentação legal: Lei nº 14.133/21, Art. 28, inciso I; Art.78, inciso IV; Decreto Federal nº 14.462/2023, Art. 3º, inciso V; Pregão Eletrônico, via Registro de Preços.

3.2 A Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade tem como primordial premissa a valorização e a divulgação das belezas naturais e culturais de Nova Friburgo, em âmbito regional, estadual e nacional. O Turismo é uma das atividades econômicas mais importantes do município, gerando emprego e renda, graças a seu efeito multiplicador na economia local. Nova Friburgo é um dos destinos turísticos mais procurados do estado do Rio de Janeiro, visto que já ganhou alguns prêmios de destaque em anos anteriores.

3.3 Todavia, ainda há alguns pontos que devem ser melhorados, dentre eles, a divulgação da cidade através de material institucional e promocional. Os Centros de Informações Turísticas do município passam por uma escassez de material impresso para divulgação da cidade e seus atrativos, assim como a Secretaria Municipal de Turismo carece de material para as ações de marketing e participação em feiras de turismo, dentro e fora do estado.

3.4 Sendo assim, e no intuito de fomentar as ações de marketing e enaltecer o potencial turístico da cidade, faz-se necessária a aquisição de material gráfico e brindes corporativos, para fins de promoção turística do destino Nova Friburgo.

3.5 As ações de marketing visam posicionar o destino Nova Friburgo de forma assertiva no cenário regional, estadual e nacional, de forma a aumentar o fluxo turístico, consequentemente gerando emprego e renda para os cidadãos locais. Além disso, há um interesse público na promoção do turismo e dos eventos do município, trazendo cada vez mais turistas e movimentando assim a economia local.



#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

4.1 No intuito de fomentar as ações de marketing e enaltecer o potencial turístico da cidade, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em produção e confecção de material gráfico e brindes corporativos, para fins de promoção turística do destino Nova Friburgo. As ações de marketing visam posicionar o destino Nova Friburgo de maneira assertiva no cenário regional, estadual e nacional, de forma a aumentar o fluxo turístico, consequentemente gerando emprego e renda para os cidadãos locais. Além disso, há um interesse público na promoção do turismo e dos eventos do município, trazendo cada vez mais turistas e movimentando assim a economia local.

4.2 Os serviços previstos objeto desta Licitação contemplam produção e confecção de material gráfico e brindes corporativos, para fins de promoção turística do destino Nova Friburgo.

4.3 As artes para material gráfico e brindes corporativos serão previamente desenvolvidas e disponibilizadas pela equipe de marketing da Secretaria Municipal de Turismo.

4.4 Na ânsia de prever possíveis dificuldades administrativas relacionadas à tramitação processual e a fim de buscar a economicidade e a legalidade dos atos públicos, optamos por procedimento administrativo que possa abranger todas as necessidades da Unidade Requisitante para o período de 1 (um) ano.

4.5 Sendo assim, entendemos que o tipo de contratação mais vantajosa para a aquisição de material gráfico e brindes corporativos deverá ser através do Sistema de Registro de Preços – SRP, tendo em vista o caráter continuado do objeto e a necessidade de aquisições parceladas, além de não ser possível definir previamente o quantitativo exato a ser demandado, sendo essa modalidade a que melhor se coaduna com o planejamento institucional.

4.6 A utilização do Sistema de Registro de Preços está pautada no Inciso IV do Art. 78 e Art. 82 da Lei 14.133/21 e justificada a partir dos incisos I, III e V do Art. 3º do Decreto 11.462/23. Informamos ainda que, em consonância com o parágrafo 2º do artigo 17 da Lei 14.133/2021, deverá ser adotada a modalidade de pregão na forma eletrônica.

4.7 Conforme toda a fundamentação acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, a Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade entende que a aquisição de material gráfico e brindes corporativos, por meio de Pregão na forma eletrônica, via Registro de Preços, pelo período de 1 (um) ano, é tecnicamente viável para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração.

4.8 As quantidades são estimativas aproximadas e foram definidas com base no planejamento das ações de marketing para o próximo ano, considerando participações em feiras de turismo, distribuição de material gráfico nos Centros de Atendimento ao Turista, hotéis, restaurantes, atrativos turísticos e agências/guias de turismo receptivo, bem como divulgação dos principais eventos organizados pela Secretaria de Turismo e distribuição gratuita de brindes corporativos.

4.9 Tendo em vista ser a primeira vez que esta especializada realiza certame para o objeto em questão, ressaltamos que as quantidades estimadas para cada item poderão sofrer alterações de

acordo com a demanda, não excedendo porém o limite total previamente definido, e sendo devidamente reajustadas para o ano seguinte.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1 As empresas contratadas deverão ser especializadas na prestação de serviços de produção e confecção de material gráfico e brindes corporativos, para fins de promoção turística do destino Nova Friburgo.

5.2 Os serviços previstos objeto desta Licitação contemplam produção e confecção de material gráfico e brindes corporativos, para fins de promoção turística do destino Nova Friburgo. As artes para material gráfico e brindes corporativos serão previamente desenvolvidas e disponibilizadas pela equipe de marketing da Secretaria Municipal de Turismo.

5.3 As referidas empresas deverão atender às necessidades e expectativas da Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade, pelo período de 1 (um) ano, no que diz respeito à presteza no atendimento, à entrega da demanda solicitada e à qualidade do material utilizado.

5.4 Todo material necessário para impressão gráfica e confecção de brindes corporativos será de inteira responsabilidade da Contratada, não incidindo nenhum custo adicional e eventual à Contratante.

5.5 Não poderá ser cobrado nenhum valor adicional referente à taxas de entrega.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

6.1 O prazo de execução dos serviços será de 1 (um) ano, contado da data de publicação do extrato da Ata de Registro de Preços.

6.2 A entrega do material solicitado deverá ser efetuada no endereço da Secretaria Municipal de Turismo, de segunda à sexta-feira, de 9h às 17h, ou em outro local e horário previamente determinados pela Unidade Requisitante.

6.3 O prazo de entrega do material gráfico demandado não poderá ser superior a 5 (cinco) dias úteis, contados da data da solicitação feita pela Secretaria Municipal de Turismo.

6.4 O prazo de entrega dos brindes corporativos demandados não poderá ser superior a 10 (dez) dias úteis, contados da data da solicitação feita pela Secretaria Municipal de Turismo.

6.5 Não poderá ser cobrado nenhum valor adicional referente à taxas de entrega.

6.6 Todo material necessário para impressão gráfica e confecção de brindes corporativos será de inteira responsabilidade da Contratada, não incidindo nenhum custo adicional e eventual à Contratante.

6.7 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com o solicitado pela Secretaria Municipal de Turismo e as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades pertinentes.

## **7. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO**

7.1 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com o solicitado pela Secretaria Municipal de Turismo e as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades pertinentes.

7.2 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos materiais pelo próprio Contratado.

7.3 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados, compreendendo a substituição dos materiais, e a realização dos ajustes, reparos e correções necessárias.

## **8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

8.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

8.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

8.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

8.3.1 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

8.3.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

8.4 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

8.5 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

8.6 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

8.6.1 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

8.7 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

8.8 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §1º).

8.9 Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

8.10 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão, na forma eletrônica, por Registro de Preços, com fundamento na hipótese do art. 78, inciso IV da Lei nº 14.133/2021 que culminará com a seleção da proposta de menor preço por lote.

9.2 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de



contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.4 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.5 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

9.6 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.7 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.8 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

**9.8.1 Habilitação Jurídica:**

**a) Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional; **ou**

**b) Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; **ou**

**c) Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br); **ou**

**d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores; **ou**

**e) Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** decreto de autorização para funcionamento no Brasil; **ou**

**f) Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores; **ou**



**g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz; **ou**

**h) Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**i) Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

**j) Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

9.8.2 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**9.8.3 Habilitações fiscal, social e trabalhista:**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**c)** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS) expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, e da Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei;

**e)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de



Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s), na forma da lei;

**f)** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual, Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**g)** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**h)** Prova De Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal –CEF.

**i)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

**10.1.1** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

**Gestão/Unidade:** Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade

**Fontes de Recursos:** 1500 e 1501

**Programa de Trabalho:** 17.001.23.695.0034.2.326

**Elemento de Despesa:** 33.90.30.50

**10.2** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



## 11. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

11.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações dispostas neste Termo de Referência, em observância ao Decreto Municipal Nº 2.493, de 07 de novembro de 2023.

11.2 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto Municipal Nº 2.493, de 07 de novembro de 2023, desde que as Certidões listadas abaixo estejam dentro da validade.

- a) Negativa de Débitos Trabalhistas;
- b) Fazenda Federal - abrangem as Contribuições Sociais;
- c) FGTS;
- d) PGE - Referente Dívida Ativa Estadual;
- e) Municipal- referente ao ISS e Dívida Ativa;
- f) Estadual – CND - referente ao ICMS.

11.3 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da agência e Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

11.4 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Fica desde já determinado que a proposta apresentada pelo ganhador do certame deverá ser acompanhada pela planilha de custos e formação de preços.

12.2 Termo de referência elaborado por esta subscritora auxiliada pela equipe técnica desta Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade.

Nova Friburgo/RJ, 22 de dezembro de 2023.

GESTOR:	APOIO TÉCNICO:
<hr/> <b>M<sup>a</sup> Angélica Rocha C. M. dos Santos</b> Matr.: 115.191	<hr/> <b>Kamila Mouza Santiago da Cunha</b> Matr.: 063.093

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, bem como autorizo **O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:

\_\_\_\_\_





**NOVA  
FRIBURGO**  
P R E F E I T U R A



PROCESSO Nº: 17.122/2023

RUBRICA: \_\_\_\_\_ FOLHA: \_\_\_\_\_

**Renan da Silva Alves**

Secretário Municipal de Turismo e Marketing da Cidade

Matr.: 062.790